

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO	
DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.5393-2025
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	ROBINSON BARONA BELALCAZAR
Cedula	1113672257
Valor del contrato:	\$13.860.000
Fecha inicio	02/12/2025
Fecha finalización	31/12/2025
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	\$3.696.000
No. Planilla	1077978659
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	2003038756
Operador:	SIMPLE
Fecha de Pago	12/12/2025
Periodo de pago de la seguridad social:	DICIEMBRE 2025
CUOTA NÚMERO (3)	
De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:	
OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES REALIZADAS

OBJETO DEL CONTRATO:


Prestación de servicios profesionales en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Fortalecimiento de la planificación estratégica del servicio del deporte, recreación y actividad física en Santiago de Cali BP 26005398.

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

Forma de pago:

- () Vencida
 (X) Anticipada
 () Extemporánea

CONTRACTUAL	
<p>1. Ejecutar las actividades asignadas por la Subsecretaría de Fomento, relacionadas con la gestión y análisis de información institucional; la actualización y verificación documental; la organización de soportes y registros; el seguimiento y acompañamiento a actividades institucionales en oficina y campo; y la elaboración de reportes y consolidados finales, garantizando la trazabilidad, confiabilidad y oportunidad de los insumos necesarios para la planeación, seguimiento y control de la gestión de la Secretaría del Deporte y la Recreación del Distrito de Santiago de Cali.</p> <p>2. Ejecutar el desarrollo de los procesos estableciendo procedimientos de autoevaluación, control, mejora y gestión, mediante la planeación, orientación e implementación del enfoque metodológico y técnico del programa, controlando su ejecución y contribuyendo al cumplimiento de las actividades y objetivos del proyecto.</p> <p>3. Realizar y presentar la consolidación de los informes, planes de trabajo, cronogramas diarios de campo y bases de datos requeridos por el proyecto.</p> <p>4. Ejecutar las actividades operativas, logísticas o asistenciales y de carácter misional del programa, así como en otras acciones requeridas por la Secretaría de Deporte y Recreación para el fortalecimiento y fomento del deporte.</p> <p>5. Brindar orientación a las inquietudes y/o requerimientos que presente el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato, de los diferentes entes de control y de la comunidad, sobre el desarrollo y seguimiento del programa.</p> <p>6. Apoyar en la realización del seguimiento básico del cumplimiento y participar de las actividades en pro del desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de</p>	<p>1. Realicé el informe final consolidado del programa Cali Juega, relacionando la integración de resultados de las actividades misionales desarrolladas durante el periodo a través de las intervenciones en campo, el desarrollo organizacional, al igual que el seguimiento y acompañamiento a la gestión institucional realizada.</p> <p>2. Realicé el diligenciamiento de la matriz de informe general de indicadores del programa con los datos cuantitativos de impacto en el territorio durante el periodo, lo cual permitió la ejecución de procesos de control y mejora de la gestión para el cumplimiento de los objetivos del programa a través del desarrollo de las actividades en campo para el alcance de la cobertura esperada.</p> <p>3. Realicé la consolidación de las parrillas de atención del programa durante el periodo, lo cual permitió consolidar la base de datos de puntos de atención con la información requerida para el desarrollo de las intervenciones recreativas en los entornos institucionales y comunitarios del Distrito Especial de Santiago de Cali.</p> <p>4. Realicé el reporte consolidado de seguimiento metodológico y técnico a la creación de grupos en SIDER para el desarrollo de las acciones de registro de los beneficiarios de las actividades misionales del programa en campo durante el periodo, lo cual contribuye al alcance de las metas planteadas en el plan general del programa y al cumplimiento de los indicadores.</p> <p>5. Participé de la mesa de trabajo convocada por la Subsecretaría de Primera Infancia como integrante del Comité Intersectorial de Primera Infancia – CIPI, en donde se realizó un proceso de seguimiento y evaluación de los indicadores de cada organismo integrante en cuanto a las acciones implementadas en el Distrito para la atención a la primera infancia, ciclo vital que en el área de recreación es atendido por la Secretaría del Deporte y la Recreación a través del programa Cali Juega que se articula con</p>

gestión de seguridad y salud en el trabajo.	dicho comité.
7. Las demás desarrolladas en el objeto contractual.	<p>6. Durante este periodo, no fui requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de esta obligación.</p> <p>7. Participé de la mesa de trabajo realizada desde la Subsecretaría de Fomento con todo el equipo de líderes y coordinadores generales de los programas para el establecimiento de acciones enfocadas al cierre administrativo de la vigencia.</p>
<p>MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link:</p> <p>BARONA BELALCAZAR ROBINSON - Google Drive - https://drive.google.com/drive/folders/1WpgGI3Tg_6lgngqAmmodb9AMBmV_h3Pu</p>	
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	19/dic/2025